

# CARMEL

RESIDENCIAL

## MANUAL DO PROPRIETÁRIO - ÁREAS PRIVATIVAS



***RESIDENCIAL CARMEL***

Uso, Conservação e Manutenção do Imóvel

Termo de Garantia

Programa de Manutenção

## SUMÁRIO

### SUMÁRIO3

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
1.1. DEFINIÇÕES .....	5
1.2. PÓS ENTREGA .....	8
<b>2. TERMO DE GARANTIA .....</b>	<b>11</b>
2.1. DISPOSIÇÕES GERAIS .....	11
2.2. PERDA DE GARANTIA.....	12
2.3. QUADRO DE GARANTIA.....	12
2.4. SOLICITAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA .....	18
<b>3. FORNECEDORES E INDICAÇÕES EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA.....</b>	<b>20</b>
3.1. RELAÇÃO DE FORNECEDORES/SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA.....	20
3.2. RELAÇÃO DE PROJETISTAS.....	21
3.3. RECOMENDAÇÕES PARA SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA .....	21
<b>4. OPERAÇÃO DO IMÓVEL.....</b>	<b>26</b>
4.1. REFORMAS.....	26
4.2. MODIFICAÇÕES .....	26
<b>5. OPERAÇÃO, USO E LIMPEZA .....</b>	<b>29</b>
5.1. UTILIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO .....	29
<b>6. MANUTENÇÃO.....</b>	<b>61</b>
6.1. PROGRAMA DE MANUTENÇÃO.....	61
6.2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS À MANUTENÇÃO DA EDIFICAÇÃO .....	61
<b>7. DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>65</b>
<b>8. ENCERRAMENTO .....</b>	<b>67</b>

## 1. INTRODUÇÃO

Prezado Cliente,

O Empreendimento Residencial Carmel foi construído com a experiência e qualidade que a Espaço 3 Incorporações, cuja qual, iniciou suas atividades em 1995 na área da construção civil, elaborando e executando projetos. No decorrer dos anos, acrescentou ao seu escopo de trabalho, a administração de obras. Em 2006, ampliamos a atuação na área da construção civil, desenvolvendo todas as etapas da construção, desde o projeto até a incorporação da edificação. Visando aperfeiçoar ainda mais os serviços, implantamos uma política de qualidade que resultou na certificação da NBR ISO 9001 e PBQP-Nível A, em todas as atividades que exercemos.

Este manual, além de atender ao dispositivo legal da ABNT NBR 14.037 e estar em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor CDC (LEI Nº. 8078/90, de 11 de setembro de 1990), foi elaborado com o intuito de que você possa desfrutar ao máximo deste Empreendimento de forma correta, orientando-o na operação, utilização e manutenção do seu imóvel, na certeza de assegurar sua qualidade e evitando possíveis transtornos, despesas desnecessárias e danos decorrentes do mau uso.

No mesmo, estão disponíveis informações específicas, tais como informações técnicas referentes a sua unidade e ao Empreendimento, manutenção preventiva, garantias, conservação e relação dos colaboradores que trabalharam na obra.

A leitura atenta e integral deste Manual é imprescindível, tanto pelos proprietários como por todos os usuários do imóvel.

Salienta-se que este Manual é referente as manutenções a serem realizadas na área privativa das unidades habitacionais, para maiores informações sobre as áreas comuns, foi entregue ao síndico o Manual das Áreas Comuns, onde consta todas as manutenções a serem realizadas pelo condomínio.

Cordialmente,

Espaço 3 Incorporações.

## 1.1. DEFINIÇÕES

**ABNT NBR 5.674:** É a Norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que estabelece os requisitos do sistema de gestão de manutenção de edificações.

**ABNT NBR 14.037:** É a Norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que estabelece os requisitos mínimos para elaboração e apresentação dos conteúdos do Manual de Uso, Operação e Manutenção das edificações, elaborado e entregue pelo Incorporador/Construtor aos interessados na ocasião da entrega do Empreendimento.

**ABNT NBR 15.575:** Norma de Associação Brasileira de Normas Técnicas que estabelece e avalia os requisitos e critérios de desempenho que se aplicam às edificações habitacionais, tanto como um todo quanto como de forma isolada para um ou mais sistemas específicos.

**ABNT NBR 16.280 (2015):** É a Norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que estabelece as etapas de obras de reformas, lista os requisitos para antes, durante e depois de uma reforma em um prédio ou em uma unidade. Toda obra de imóvel que altere ou comprometa a segurança da edificação ou de seu entorno precisa ser submetida à análise da construtora/incorporadora e do projetista, dentro do prazo decadencial (a partir do qual vence a garantia). Após este prazo, exige laudo técnico assinado por engenheiro ou arquiteto e urbanista e autorização expressa do proprietário.

**AUTO CONCLUSÃO:** Documento público expedido pela autoridade competente municipal onde se localiza a construção, confirmando a conclusão da obra nas condições do projeto aprovado e em condições de habitabilidade, denominando-se também por “HABITE-SE”.

**CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO:** É a Lei 10.406/10 de janeiro 2002, que regulamenta a legislação aplicável às relações civis em geral, dispondo, entre outros assuntos, sobre o Condomínio edifício. Nele são estabelecidas as diretrizes para elaboração da Convenção de Condomínio, e ali estão também contemplados os aspectos de responsabilidades, uso e administração das edificações.

**CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR:** É a Lei 8.078/90, que institui o Código de Proteção e Defesa do Consumidor, definindo os direitos e obrigações de

consumidores e fornecedores, bem como das empresas construtoras e/ou incorporadoras.

**DURABILIDADE:** É a capacidade da edificação – ou de seus sistemas – de desempenhar suas funções ao longo do tempo, e sob condições de uso e manutenção apontadas no Manual do Proprietário. A durabilidade de um produto se estingue quando ela deixa de atender as funções que lhe foram atribuídas, seja pela degradação, que o conduz a um estado insatisfatório de desempenho, seja por inutilização funcional.

**EMPRESA AUTORIZADA PELO FABRICANTE:** Organização ou profissional liberal que exerce a função para a qual são exigidas qualificação e competência técnica específica e que são indicados e treinados pelo fabricante.

**EMPRESA CAPACITADA:** Nos termos da ABNT NBR 5.674, organização ou pessoa que tenha recebido capacitação, orientação e responsabilidade de profissional habilitado e que trabalhe sob responsabilidade de profissional habilitado.

**EMPRESA ESPECIALIZADA:** Nos termos da ABNT NBR 5.674, organização ou profissional liberal que exerce a função para a qual são exigidas qualificação e competência técnica específica.

**EQUIPE DE MANUTENÇÃO LOCAL:** Nos termos da ABNT NBR 5.674 pessoas que realizam serviços na edificação, tenham recebido orientação e possuam conhecimento de prevenção de riscos e acidentes.

Observação: O trabalho somente deverá ser realizado se estiver em conformidade com o contrato de trabalho e convenção coletiva e em conformidade com a função que o mesmo desempenha.

**LEI 4.591 DE 16 DE DEZEMBRO DE 1964:** É a Lei que dispõe sobre as incorporações imobiliárias e, naquilo que não regrado pelo Código Civil, sobre o Condomínio em edificações.

**MANUTENÇÃO:** Nos termos da ABNT NBR 15.575, é o conjunto de atividades a serem realizadas ao longo da vida útil da edificação, para conservar ou recuperar a sua capacidade funcional e de seus sistemas constituintes e atender as necessidades e segurança dos seus usuários.

**MANUTENÇÃO ROTINEIRA:** Nos termos da ABNT NBR 5.674, caracteriza-se por um fluxo constante de serviços, padronizados e cíclicos, citando-se, por exemplo, limpeza geral e lavagem de áreas comuns.

**MANUTENÇÃO CORRETIVA:** Nos termos da ABNT NBR 5.674, caracteriza-se por serviços que demandam ação ou intervenção imediata, a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações, ou evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários.

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** Nos termos da ABNT NBR 5.674, caracteriza-se por serviços cuja realização seja programada com antecedência, priorizando as solicitações dos usuários, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes das edificações em uso, gravidade e urgência, e relatórios de verificação periódica sobre o seu estado de degradação.

**GARANTIA CONTRATUAL:** Período igual ou superior ao prazo de garantia legal e condições complementares oferecidas voluntariamente pelo fornecedor (incorporador, construtor ou fabricante) na forma de certificado ou termo de garantia ou contrato no qual constam prazos e condições complementares à garantia legal, para que o consumidor possa reclamar dos vícios ou defeitos verificados na entrega de seu produto. Este prazo pode ser diferenciado para cada um dos componentes do produto, a critério do fornecedor. A garantia contratual é facultativa, complementar à garantia legal, não implicando necessariamente na soma dos prazos.

Na norma ABNT NBR 15.575 são detalhados prazos de garantia recomendados, usualmente praticados pelo setor da construção civil, correspondentes ao período em que é elevada a probabilidade de que eventuais vícios ou defeitos em um sistema, em estado de novo, venham a se manifestar, decorrentes de anomalias que repercutam em desempenho inferior àquele previsto.

**GARANTIA LEGAL:** Período previsto em Lei que o comprador dispõe para reclamar do vício ou defeito verificado na compra de seu produto durável.

**PROFISSIONAL HABILITADO:** Pessoa física e/ou jurídica, prestadora de serviço, legalmente habilitada, com registro válido em órgãos legais competentes para exercício da profissão, prevenção de respectivos riscos e implicações de sua atividade nos demais sistemas do edifício.

**SOLIDEZ DA CONSTRUÇÃO:** São itens relacionados à solidez da edificação e que possam comprometer a sua segurança, neles incluídas peças e componentes da estrutura do edifício, tais como lajes, pilares, vigas, estruturas de fundação, contenções e arrimos.

**PRAZO DE GARANTIA:** Período em que a Incorporadora responde pela adequação do produto quanto ao seu desempenho, dentro do uso que normalmente dele se espera.

**VIDA ÚTIL:** Nos termos da ABNT NBR 15.575, vida útil é o período em que um edifício e/ou seus sistemas se prestam às atividades para as quais foram projetados e construídos, com atendimento dos níveis de desempenho previstos nas normas técnicas, considerando a periodicidade e a correta execução dos processos de manutenção especificados no respectivo Manual do Proprietário (vida útil não pode ser confundida com prazo de garantia legal ou contratual).

**VÍCIOS APARENTES:** São aqueles de fácil constatação, detectados quando da vistoria para recebimento do imóvel.

**VÍCIOS OCULTOS:** São aqueles não detectáveis no momento da entrega do imóvel, e que podem surgir durante a sua utilização.

## 1.2. PÓS ENTREGA

Quando concluída a obra os técnicos da Espaço 3 Incorporações vistoriaram e atestaram antecipadamente o funcionamento de todos os componentes e instalações do seu imóvel antes de considerá-lo concluído.

Porém, é possível que algum detalhe mereça ser revisto. Para tanto, foi realizada, junto com o técnico responsável da Incorporadora, a vistoria com o Termo de Recebimento do Imóvel, verificando se as especificações constantes no Memorial Descritivo foram atendidas, e se não havia vícios aparentes na construção, para que assim pudessemos realizar a entrega das chaves, após o aceite e assinatura do mesmo. Ressalvando-se os vícios, se existentes durante vistoria da unidade, onde os mesmos serão objeto de reparo pela Incorporadora. É após este momento que se iniciam as responsabilidades do proprietário relacionadas à manutenção do imóvel.

Nos termos da NBR 5.674, da Associação Brasileira de Normas Técnicas e do Manual do Proprietário, o proprietário é responsável pela manutenção preventiva da

sua unidade e corresponsável pela realização da manutenção preventiva e inspeções prediais nas áreas comuns.

O seu imóvel é constituído de uma série de materiais heterogêneos, que estão sujeitos ao desgaste, mesmo com a utilização correta. Mas, se além de utilizado corretamente, receber uma boa conservação, certamente terá preservada a sua beleza, qualidade e sua Vida Útil.

Ao receber as chaves do seu imóvel, após a vistoria de entrega e assinatura do Termo de Recebimento do Imóvel, o proprietário deverá proceder da seguinte forma:

### **1.2.1. Serviços**

Tão logo receba as chaves de sua unidade, providencie junto às concessionárias os pedidos de ligações individuais conforme as orientações, pois elas demandam certo tempo para serem executadas. Em todos os casos, é necessário informar os dados de localização do empreendimento, número de sua unidade, telefone para contato e nome completo do proprietário, bem como seu CPF e RG.

### **1.2.2. Telefone**

Para a instalação de seu telefone, escolha a operadora de seu interesse e solicite ligação. A unidade padrão possui pontos de espera para telefone e pontos de espera para TV a cabo, com tubulações específicas e individuais.

### **1.2.3. Luz**

Cada unidade possui relógio medidor individual que está localizado na área externa do prédio. A instalação elétrica do seu imóvel é dividida em variados circuitos, conforme projeto. Cada um possui limite determinado de carga que deverá ser respeitado. Solicite a ligação monofásica à concessionária de energia elétrica RGE pelo 0800 886 1616, pelo site <https://www.rge-rs.com.br/>, ou em um posto de atendimento presencial.

### **1.2.4. Gás**

Para a sua própria segurança o empreendimento possui instalação de gás liquefeito de petróleo (GLP) centralizado. Da central é derivado um ramal que passa pela prumada em todos os pavimentos. Este ramal é ramificado em cada pavimento para a instalação dos medidores, que não serão fornecidos pela construtora e

deverão ser adquiridos pelos condôminos. Os medidores ficarão localizados na circulação de cada pavimento.

A contratação e/ ou substituição dos botijões de gás, quando necessário, ficará a cargo do Condomínio e deverá ser solicitado em comodato junto a empresa de gás. Solicite a ligação à concessionária de gás.

#### **1.2.5. Água**

Cada unidade possui medidor individual de água que está localizado no hall de cada pavimento. O fornecimento de água corrente e a disposição sanitária de esgoto já se encontram em pleno funcionamento.

#### **1.2.6. Bombeiros**

O Empreendimento possui plano de prevenção contra incêndio (PPCI), com os seguintes equipamentos: Luz de emergência, extintores, rota de fuga, sinalizações. Todos estes equipamentos carecem de manutenção e mão-de-obra apropriada.

## 2. TERMO DE GARANTIA

O Termo de Garantia Definitivo, no qual serão considerados os materiais e os sistemas construtivos efetivamente empregados e onde constarão os prazos de garantia a partir da conclusão do imóvel (Auto de Conclusão ou documento similar), deverá ser entregue no ato do recebimento da edificação. O Termo de Garantia Definitivo deve contemplar os principais itens das unidades autônomas e das áreas comuns, variando com a característica individual de cada empreendimento, com base no seu Memorial Descritivo.

Os prazos constantes do Termo de Garantia – Aquisição e do Termo de Garantia Definitivo foram indicados em conformidade com a norma técnica ABNT NBR 15.575. Assim sendo, os prazos referidos em tais documentos correspondem a prazos totais de garantia, não implicando soma aos prazos de garantias legal. Os prazos de garantia de materiais, equipamentos e serviços dos sistemas construtivos têm validade a partir da data do Auto de Conclusão do Imóvel (Habite-se) e estão relacionados a seguir.

### 2.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) A Espaço 3 Incorporações se obriga a prestar, dentro dos prazos de garantia, o serviço de Assistência Técnica, reparando sem ônus os vícios ocultos dos serviços, conforme consta no Manual do Proprietário;
- b) O proprietário se obriga a efetuar a manutenção preventiva do imóvel, conforme as orientações constantes neste Manual, sob pena de perda da garantia;
- c) O proprietário é responsável pela manutenção preventiva de sua unidade, e é corresponsável pela manutenção preventiva do conjunto da edificação, conforme estabelecido nas Normas Técnicas Brasileiras e neste Manual, obrigando-se a permitir o acesso do profissional da assistência técnica da Incorporadora, para proceder com vistoria necessária, sob pena de perda da garantia;
- d) O síndico é responsável pela elaboração e execução do Programa de Manutenção Preventiva de acordo com a NBR 5.674 – Manutenção da Edificação;
- e) No caso de revenda, o proprietário se obriga a transmitir as orientações sobre o adequado uso, manutenção e garantia do seu imóvel, ao novo condômino entregando os documentos e manuais correspondentes;

- f) No caso de alteração do Síndico, ou responsável pelo gerenciamento do edifício, este se obriga a transmitir as orientações sobre o adequado uso, manutenção e garantia, ao novo substituto entregando os documentos e manuais correspondentes.

## 2.2. PERDA DE GARANTIA

- a) Se durante o prazo de vigência da garantia não for observado o que dispõe o presente Manual e a NBR 5.674 – Manutenção da Edificação, no que diz respeito a manutenção preventiva correta, para imóveis habitados ou não;
- b) Se nos termos do artigo 393 do Código Civil, ocorrer qualquer caso imprevisto, ou de força maior, que impossibilite a manutenção da garantia concedida;
- c) Se for executada reforma ou descaracterização dos sistemas da unidade autônoma ou nas áreas comuns, com fornecimento de materiais e serviços pelos próprios usuários;
- d) Se houver danos por mau uso, ou não respeitando os limites admissíveis de sobrecargas nas instalações e estruturas;
- e) Se os proprietários não permitirem o acesso do profissional destacado pela Incorporadora, nas dependências das suas unidades e nas áreas comuns, para proceder a vistoria técnica ou serviços de assistência técnica;
- f) Se forem identificadas irregularidades na vistoria técnica e as devidas providências sugeridas não forem tomadas por parte do proprietário ou do condomínio;
- g) Se não for elaborado e executado o Programa de Manutenção Preventiva de acordo com a NBR 5.674 – Manutenção da Edificação.

**OBS: Demais fatores que possam acarretar a perda de garantia estão descritos nas orientações de uso e planilha de garantia.**

## 2.3. QUADRO DE GARANTIA

Recomenda-se que, quaisquer falhas perceptíveis visualmente, como riscos, lascas, trincas em vidros etc., sejam explicitadas no momento da vistoria da entrega).

Sistemas, elementos, componentes e instalações		Prazos de Garantia sugeridos para edifícios em construção ou que tiveram seus projetos de construção protocolados para aprovação nos órgãos competentes anteriormente à vigência da norma ABNT NBR 15575 - (19/7/2013)						
-		No ato da entrega	Especificado pelo fabricante	6 meses	1 ano	2 anos	3 anos	5 anos
Estruturas Solidez/ Segurança da edificação	Fundações, estrutura principal, estruturas periféricas, contenções							Segurança e estabilidade global. Estanqueidade
	Paredes de vedação, alvenaria estrutural, estruturas auxiliares, estruturas de cobertura, estruturas das escadarias internas ou							Segurança e integridade
Equipamentos Industrializados	Instalações de Interfone		Desempenho do equipamento		Problemas com a instalação			
	Bomba de recalque		Desempenho do equipamento		Problemas com a instalação			
	Automação de portões		Desempenho do equipamento		Problemas com a instalação			
	Sistemas de combate a incêndio		Desempenho do equipamento		Problemas com a instalação			
	Porta corta-fogo	Regulagem das dobradiças e	Desempenho de dobradiças e molas					Problemas com material (portas e batentes)
	Iluminação de emergência		Desempenho do equipamento		Problemas com a instalação			

Inst. Eléctricas – Tomadas, Interruptores, Disjuntores	Material	Espelhos danificados ou mal colocados	Desempenho do material e isolamento térmico					
	Serviço				Problemas com a instalação			
Inst. Eléctricas – Fios, Cabos e Tubulação	Material		Desempenho do material e					
	Serviço				Problemas com a instalação			
Inst. Hidráulicas – Colunas de Água Fria, Água Quente e Tubos de Queda de Esgoto	Material		Desempenho do material					
	Serviço				Problemas com a instalação			Danos causados devido a movimentação ou acomodação
Inst. Hidráulicas - Coletores	Material		Desempenho do material					
	Serviço				Problemas com a instalação			
Inst. Hidráulicas - Ramais	Material		Desempenho do material					
	Serviço				Problemas com as instalações			
Inst. Hidráulicas – louças,	Material	Quebras, trincados, riscados	Desempenho do material					

caixas de descarga	Serviço				Problemas com a instalação			
Inst. Hidráulicas – metais sanitários flexíveis, válvulas e ralos	Material	Quebras, trincados, riscado	Desempenho do material					
	Serviço				Problemas com a instalação			
Instalações de Gás	Material		Desempenho do material					
	Serviço				Problemas nas vedações e juntas			
Impermeabilização								
Esquadrias de madeira		Lascadas, trincadas,			Empenamento ou deslocamento			
Esquadrias de ferro		Amassadas, riscadas ou manchas			Má fixação, oxidação ou mau desempenho			
Esquadrias de Alumínio	Borrachas, escovas, articulações, fechos e roldanas					Problemas com a instalação ou		
	Perfis de alumínio, fixadores e revestiment	Amassadas, riscadas ou						Problemas com a integridade do
	Partes móveis (inclusive recolhedores de palhetas,				Problemas de vedação e funcionamento			
Paredes e tetos internos					Fissuras perceptíveis a uma distância superior a			

<b>Revestimento das paredes, pisos e teto</b>	<b>Paredes externas/fachadas</b>						Infiltração decorrente do mau desempenho do revestimento da	
	<b>Argamassa/gesso liso</b>							Má aderência do revestimento e dos componentes do sistema
	<b>Azulejo/cerâmica/pastilha</b>	Quebrados, trincados, riscados, manchas		Falhas no caimento ou nivelamento inadeq		Soltos, gretados ou desgaste excessivo que		
	<b>Pedras naturais (granito)</b>	Quebrados, trincados, riscados ou falhas		Falhas no caimento ou nivelamento inadeq		Soltos, gretados ou desgaste excessivo que		
	<b>Rejuntamento</b>	Falhas ou manchas			Falhas na aderência			
	<b>Pisos de madeira – (laminado)</b>	Lascados, trincados, riscados,			Empenamento, trincas de madeira e destacamento			
	<b>Piso cimentado, piso acabado em</b>	Superfícies irregulares		Falhas no caimento ou		Destacamento		
	<b>Forros</b>	<b>Gesso</b>	Quebrados, trincados ou manchas			Fissuras por acomodação dos elemento		



<b>Pintura/ verniz (interna e externa)</b>	Sujeira ou mau acabamento			Empolamento, descasamento, esfarelamento,			
<b>Vidros</b>	Quebrados, trincados ou			Má fixação			
<b>Jardins</b>			Vegetação				

(\*) Entende-se por desempenho de equipamentos e materiais sua capacidade em atender os requisitos especificados em projetos, sendo o prazo de garantia o constante dos contratos ou manuais específicos de cada material ou equipamento entregues, ou 6 meses (o que for maior).

## 2.4. SOLICITAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A Espaço 3 Incorporações se obriga a prestar, dentro dos prazos de garantia estabelecidos, o serviço de assistência técnica, reparando, sem ônus, os defeitos verificados na forma prevista conforme Manual do Proprietário. Contudo, não são aplicáveis se o imóvel, suas partes, componentes e acessórios, tiverem sido sujeitos à utilização inadequada, falta de manutenção preventiva, negligência, acidente ou tenham sido oriundos de serviço de terceiros, de modo que estejam afetadas suas especificações básicas.

Caberá ao proprietário solicitar formalmente a abertura do chamado de Assistência Técnica, sempre que os defeitos se enquadrarem dentre aqueles do Quadro de Garantia, em horário comercial, das 08:00 horas as 12:00 e das 13:30 as 18:15, através dos seguintes telefones:

**(54) 3222.0006 | 3025.4070 ou (54) 98122.3700 - *WhatsApp*.**

O atendimento será registrado conforme Quadro de Garantia citado no Manual do proprietário e níveis de prioridade: Urgente/Grave, Não urgente/Média e Não pertinente/Baixa.

A partir de então, entraremos em contato para agendarmos a data e horário para realização da visita da assistência técnica. Através da definição de prioridade, será montada uma agenda de trabalho que leva em conta a disponibilidade do cliente, fornecedor e produtos, se assim for constatado na visita, que os serviços solicitados se enquadram dentre aqueles integrantes da garantia.

Muitos serviços não podem ser finalizados na mesma agenda, em virtude de necessitar “cura” do material ou horas de secagem. Logo, nestes casos faz-se necessário duas ou mais agendas e necessitaremos que o proprietário ou um responsável indicado disponibilize acesso ao seu apartamento e acompanhe a realização do trabalho.

Em torno de uma semana após a conclusão do seu chamado, o setor responsável da Incorporadora fará uma ligação para que você classifique nosso atendimento. Todo este processo se faz importante para que possamos ser assertivos e para que possamos melhorar continuamente nossos processos.

Caso haja necessidade de desmarcar a visita da assistência, solicitamos que entre em contato 24h antes da mesma para cancelamento. Caso a visita não ocorra em virtude do não comparecimento do proprietário ou solicitante, a chamada de assistência técnica será cobrada.

A presente garantia cobre as ocorrências provenientes somente da construção, não incluindo acontecimentos que resultem pela decorrência de casos imprevistos ou de força maior, tais como incêndio, terremoto, catástrofe etc. Ficam também excluídos desta garantia, lâmpadas, equipamentos ou elementos adicionados à construção de cada unidade.

**ATENÇÃO: O atendimento de uma reclamação não significa o reconhecimento por parte da Incorporadora da existência de defeitos ou danos.**

### 3. FORNECEDORES E INDICAÇÕES EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA

Abaixo são listados os principais fornecedores responsáveis pela venda dos materiais bem como empresas prestadoras de serviço. Outrossim, são repassadas as recomendações para situações de emergência.

#### 3.1. RELAÇÃO DE FORNECEDORES/SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA

**Execução Hidrossanitária:**

Rodrigo Instalações Hidráulicas | (54) 99930 0260 | Rodrigo

**Execução Elétrica:**

Power Play | (54) 99176 8702 | Marcos

**Esquadrias de Alumínio e Vidros:**

DR Esquadrias | (54) 99115 1689 | Daniel

**Serralheria:**

Sandra Margarete Melo Serralheria | (54) 99142 1560 | Luis Carnizella

**Calhas e Algerozes:**

Funilaria Vasp (54) 98406 0080 | Rodrigo

**Pintura:**

Sate Pinturas | (54) 99944 8978 | Elias Savi

**Interfones:**

Ativus Segurança Eletrônica e Telecom | (54) 99117 3130 | Rodrigo

**Automação de portões:**

TWA Segurança Eletrônica | (54) 99155 6871 | Claiton

**Impermeabilização:**

Poeta Impermeabilizações | (54) 99949 7462

**Esquadrias de madeira:**

Instalador – Costa Esquadrias | (54) 98408 9389 | Joaci

**Energia Elétrica:**

RGE | 0800.970.0900 | <https://www.rge-rs.com.br/>

**Água e Esgoto:**

Samae | (54) 3220.8600 | <https://www.samaecaxias.com.br/>

**OBS: Demais itens e serviços entrar em contato diretamente com o pós-  
obras da Espaço 3.**

**3.2. RELAÇÃO DE PROJETISTAS****Arquitetos Responsáveis pelo Empreendimento**

Arq. Nestor Eugênio Mussoi - CAU: A45202-5

Arq. Eder Toderó - CAU: A22868-0

**Engenheiro Responsável pelo Projeto e Execução Estrutural**

Eng. Samuel Ruzzarin – CREA RS133891

**Projeto Hidrossanitário:**

Arq. Nestor Eugênio Mussoi - CAU: A45202-5

Arq. Eder Toderó - CAU: A22868-0

**Projeto Elétrico:**

Eng. Arthur Formulo Menetrier CREA RS198.808

**Projeto PPCI:**

Eng. Arthur Formulo Menetrier CREA RS198.808

**3.3. RECOMENDAÇÕES PARA SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA**

São recomendações básicas para situações que requerem providências rápidas e imediatas, visando à segurança pessoal e patrimonial dos condôminos e usuários, no momento da entrega do empreendimento.

**3.3.1. Incêndio**

Após a vistoria final, feita pelo comando do Corpo de Bombeiros, foi emitido um atestado de aprovação das instalações e equipamentos contra incêndios, necessários para a concessão do “Habite-se” junto à prefeitura.

Foram instalados extintores de acordo com a exigência para combate a incêndio. Procure conhecer previamente a sua localização e as instruções de utilização.

Os extintores servem para um primeiro combate a pequenos incêndios. Leia com atenção as instruções contidas no corpo do extintor e, principalmente, a que tipo de incêndio ele é destinado.

Os extintores devem sofrer recarga e revisão periódica. Certifique-se junto ao condomínio se estes itens se encontram em perfeito estado, sendo utilizados somente para esse fim e que não sofreram alterações com relação ao projeto original. Procure saber, junto ao condomínio quais são os membros treinados em RT-14, pois são as pessoas preparadas para agir em caso de sinistro.

Apesar dos riscos de incêndio serem menores em empreendimentos residenciais, eles podem ser provocados por descuidos e/ou imprudências. Cuidado para não sobrecarregar os circuitos elétricos, ao fazer reformas e reparos, ao utilizar aparelhos elétricos (principalmente o ferro de passar roupas), ao manusear o gás e ao usar o fogo.

Apresentamos no quadro abaixo uma classificação, de maneira resumida, dos extintores e suas utilizações.

TIPO DE INCÊNDIO	MANGUEIRA DE ÁGUA	EXTINTORES		
		ÁGUA PRESSURIZADA	GÁS CARBÔNICO	PÓ QUÍMICO SECO
Em madeira, papel, pano, borracha	Ótimo	Ótimo	Pouco eficiente	Sem eficiência
Gasolina, óleo, tintas, graxa, gases, etc.	Contraindicado, pois espalha o fogo	Contraindicado, pois espalha o fogo	Bom	Ótimo
Em equipamentos elétricos	Contraindicado, pois conduz eletricidade	Contraindicado: conduz eletricidade	Ótimo	Bom, porém pode causar danos em equipamentos delicados
Em metais e produtos químicos	Contraindicado, pois não apaga; podendo, na verdade, aumentar o fogo			Bom

### 3.3.1.1. Princípio de incêndio

- a) No caso de princípio de incêndio, ligar para o Corpo de Bombeiros e acionar o alarme de incêndio no corredor. Automaticamente, os membros da brigada de incêndio devem entrar em ação.
- b) Desligar o gás;
- c) Desligar as chaves ou disjuntores gerais de energia.
- d) Dirigir-se às rotas através da sinalização indicativa de fuga da sua edificação;

#### 3.3.1.2. *Em situações extremas*

- a) Ligue para o Corpo de Bombeiros;
- b) Evacue imediatamente o local;
- c) Ajude e acalme as pessoas em pânico;
- d) Antes de abrir qualquer porta, toque-a com as costas da mão. Se estiver quente não abra;
- e) Ao passar por uma porta, feche-a sem trancar;
- f) Buscar as rotas de fuga, sempre procurando descer, nunca subir;
- g) Em locais onde haja fumaça, manter-se abaixado para respirar melhor. Se possível, leve um pano molhado ao nariz;
- h) Mantenha-se vestido e, se possível, molhe suas vestes;
- i) Não combata o incêndio, a menos que você saiba manusear o equipamento necessário e tenha condições para isso;
- j) Não tente salvar objetos, primeiro salve-se;
- k) No caso de fogo nas roupas, não corra. Se possível, envolva-se num tapete, coberta ou tecido qualquer e role no chão;
- l) Se não for possível sair, espere por socorro, mantendo os olhos fechados e fique o mais próximo do chão;
- m) Informe a portaria/síndico para que possa avisar demais moradores;
- n) Uma vez que tenha conseguido escapar, não retorne.

#### 3.3.2. **Vazamentos em tubulações de gás**

Caso seja verificado vazamento de gás em algum equipamento, como fogão ou aquecedor, fechar imediatamente os registros de segurança do equipamento e da área.

Manter os ambientes ventilados, abrir as janelas e portas, não utilizar nenhum equipamento elétrico nem acionar qualquer interruptor.

Informar ao zelador/gerente predial e acionar a concessionária competente, fornecedor dos equipamentos ou Corpo de Bombeiros para as providências de solução do problema.

### **3.3.3. Vazamentos em tubulações hidráulicas**

No caso de algum vazamento em tubulação de água quente ou água fria, a primeira providência a ser tomada é fechar os registros correspondentes. Caso perdure o vazamento, fechar o ramal abastecedor da unidade. Quando necessário, avisar a equipe de manutenção local e acionar imediatamente uma empresa especializada.

### **3.3.4. Entupimento em tubulações de esgoto e águas pluviais**

No caso de entupimento na rede de coleta de esgoto e águas pluviais, avisar a equipe de manutenção local e acionar imediatamente, caso necessário, uma empresa especializada em desentupimento.

### **3.3.5. Curto circuito em instalações elétricas**

No caso de algum curto-circuito, os disjuntores (do quadro de comando) desligam-se automaticamente e conseqüentemente as partes afetadas pela anormalidade. Para corrigir, voltar o disjuntor correspondente à sua posição original. Mas, antes, verifique a causa do desligamento do disjuntor. Chamar imediatamente a empresa responsável pela manutenção das instalações do condomínio, por intermédio do zelador/gerente predial e/ou administradora.

No caso de curto-circuito em equipamentos ou aparelhos, desarmar manualmente o disjuntor correspondente ou a chave geral.

### **3.3.6. Sistema de segurança**

No caso de intrusão, tentativa de roubo ou assalto, seguir as recomendações da empresa de segurança especializada, quando houver, ou acionar a polícia.

#### 4. OPERAÇÃO DO IMÓVEL

É importante salientar que futuras modificações NUNCA devem ser executadas sem antes consultar/contratar um responsável técnico e verificar restrições de modificação com a Espaço 3 Incorporações, sob pena de pôr em risco a segurança e a garantia do imóvel.

A partir do momento do recebimento das chaves e consequente posse do imóvel, a responsabilidade pela conservação será inteiramente sua, independente das garantias legais que a Espaço 3 faz questão de assumir.

##### 4.1. REFORMAS

**ATENÇÃO: Caso seja executada reforma no seu imóvel, tome os seguintes cuidados:**

- a) O imóvel foi construído a partir de projetos elaborados por empresas especializadas, obedecendo a Legislação Brasileira de Normas Técnicas. A Incorporadora NÃO assume responsabilidade sobre mudanças (reformas), e esses procedimentos acarretam perda de garantia nos materiais e/ou sistemas alterados do projeto entregue pela Incorporadora;
- b) Alterações das características originais do imóvel podem afetar o seu desempenho estrutural, térmico, acústico etc., bem como das unidades vizinhas, demais áreas comuns e desempenho dos sistemas do edifício e, portanto, devem ser feitas sob orientação de profissionais/empresas qualificadas para tal fim e o condomínio comunicado antecipadamente conforme NBR 16.280;
- c) Consulte sempre um responsável técnico para avaliar a segurança, salubridade e conforto, decorrentes de modificações efetuadas;
- d) Nunca poderão ser realizadas reformas em elementos da fachada do edifício (terraços, janelas etc.) e nas áreas comuns do seu pavimento (hall e escadarias).

##### 4.2. MODIFICAÇÕES

- a) No caso de o imóvel ser entregue sem revestimento do piso, deverá ser providenciada a sua colocação respeitando as condições técnicas estipuladas no Memorial Descritivo, específico de sua unidade, tais como espessura máxima permitida, desempenho acústico etc. A alteração do revestimento

- poderá descaracterizar o desempenho previsto nos projetos;
- b) A colocação das redes e/ou grades em janelas deverá respeitar o estabelecido na Convenção do Condomínio e no Regulamento do Condomínio, a Incorporadora não se responsabiliza pela instalação, vedação ou demais situações que possam ocorrer devido a instalação das mesmas;
- c) A Incorporadora recomenda não encostar o fundo dos móveis nas paredes para evitar a umidade proveniente da condensação; sendo aconselhável a colocação de um isolante como, por exemplo chapa de isopor e/ou o afastamento mínimo de 3cm da parede.
- d) Para fixação de acessórios nas alvenarias, que necessitem de furação nas mesmas, é importante tomar os seguintes cuidados:
- Observe se o local escolhido não é passagem de tubulação hidráulica, conforme projeto hidráulico constantes neste Manual;
  - Evite perfurações na parede próxima ao quadro de distribuição e nos alinhamentos de interruptores e tomadas, para evitar acidentes com fios elétricos;
  - Atente para o tipo de revestimento, bem como sua espessura, tanto na parede quanto para teto e piso;
  - Na instalação de armários sob bancadas de lavatórios e cozinha, deve-se tomar cuidado para que os sifões e ligações de flexíveis não sofram impactos, pois as junções podem ser danificadas, provocando vazamentos.

#### **4.2.1. Serviços e necessidades de um técnico responsável (ou não)**

##### *4.2.1.1. Precisa de ART ou RRT*

- a) Alterações Estruturais;
- b) Troca de piso;
- c) Quebrar paredes;
- d) Envidraçamento de sacadas;
- e) Instalação de rede de proteção;
- f) Reparos que necessitem de ferramentas de impacto como martelões e marretas;
- g) Alterações de instalação elétrica, que necessitem de Engenheiro elétrico;
- h) Instalação de ar-condicionado;

- i) Mudança de lugar de torneiras, chuveiro ou tomadas;
- j) Abertura de porta ou instalação de cozinha americana;
- k) Buracos ou perfurações na laje;
- l) Instalação de banheira;
- m) Reparo ou alteração nas instalações de gás.

#### 4.2.1.2. Não precisa de ART ou RRT

- a) Pintura;
- b) Pequenos reparos elétricos e hidráulicos, que não mexam na parte estrutural da edificação e não necessitem de ferramentais de impacto;
- c) Substituição do forro de gesso, desde que o novo tenha características semelhantes ao original.

## 5. OPERAÇÃO, USO E LIMPEZA

Para que você possa utilizar o seu imóvel de forma correta, estendendo ao máximo a sua vida útil, descrevemos os principais sistemas que o compõe, contendo as informações e orientações a seguir:

- a) Descrição do sistema construtivo;
- b) Cuidados de Uso;
- c) Manutenção preventiva;
- d) Perda de garantia.

É expressamente proibida a remoção ou escavação de terra no entorno do edifício próximo às sapatas de fundação. Esta atividade provocará a desestabilização do terreno, bem como danos irreparáveis à estrutura do prédio.

**O descumprimento dessas determinações implicará em perdas de garantia e podem apresentar danos irreparáveis e riscos à segurança e estabilidade da construção e terreno.**

### 5.1. UTILIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO

#### 5.1.1. Alvenaria estrutural e de vedação

##### 5.1.1.1. Descrição do Sistema

As alvenarias são em Bloco Cerâmico estrutural família 30 com resistência *fck* mínima de 7 MPa, fornecidas pela marca Pauluzzi. Além disso, acima das portas e aberturas há vergas e acima e embaixo das aberturas há contravergas executadas com bloco canaleta (14x19x29 cm) da marca Pauluzzi, com transpasse de 30 cm de cada lado do vão, sendo nestas adicionadas armaduras em formato treliçado e por fim concretadas com graute.

Nos pontos das paredes onde ficam bastidores (suportes de interruptores e tomadas), ponto de gás e conectores hidráulicos, há passagem vertical de eletrodutos, tubos e mangueiras, portanto em hipótese alguma poderão ser feitos furos.

Nas unidades habitacionais os *shafts* de cozinha e banheiro foram edificados com tijolos de 6 furos da marca Bradef, sem função estrutural, onde, atrás destes, há prumadas de tubulações de esgoto e água fria.

## **ATENÇÃO!**

O sistema construtivo da edificação se dá por alvenaria estrutural, sendo assim, é expressamente proibida a remoção total ou parcial de qualquer parede. Também é proibido rasgos verticais e horizontais nas alvenarias, tais ações poderão acarretar sérios danos estruturais.

### *5.1.1.2. Cuidados de uso*

- Não retirar, alterar seção ou efetuar furos;
- Não sobrecarregar as estruturas e paredes além dos limites previstos em projeto, sob risco de gerar fissuras ou comprometimento dos elementos estruturais e de vedação, como, por exemplo, troca de uso de ambientes e colocação de ornamentos decorativos com carga excessiva;
- Antes de perfurar as alvenarias, consulte os projetos e detalhamentos contidos no Manual evitando, deste modo, a perfuração de tubulação de água, energia e/ou gás;
- Para melhor fixação de peças ou acessórios, utilize apenas parafusos com buchas especiais.

### *5.1.1.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação às manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam a periodicidade de cada atividade e o responsável pela execução do serviço. Além disso, é válido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Procure manter os ambientes bem ventilados. Nos períodos de chuva, pode ocorrer surgimento de mofo nas paredes, decorrente de condensação de água por deficiente ventilação. Combata o mofo com o uso de detergente ou água sanitária dissolvidos em água;
- b) As áreas internas devem ser pintadas a cada dois anos, vide tabela de garantias, evitando assim o envelhecimento, a perda de brilho, o descascamento e que eventuais fissuras possam causar infiltrações.

### *5.1.1.4. Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual.

## 5.1.2. Instalações elétricas

### 5.1.2.1. Descrição do sistema

As instalações elétricas, compreendendo as instalações de força, luz e equipamentos diversos serão executados rigorosamente de acordo com os respectivos projetos que foram elaborados segundo as normas da ABNT e concessionárias locais, com as seguintes características:

- a) Quadro de distribuição de circuitos em cada apartamento com disjuntores protegendo circuitos específicos de iluminação, tomadas e eletrodomésticos diversos;
- b) Rede de eletrodutos embutida em alvenarias e lajes, utilizando mangueiras de PVC;
- c) Fios e cabos com isolamento termoplástico;
- d) Placas, interruptores e tomadas marca Pezzi linha 50.000;
- e) Os circuitos serão dimensionados de forma independente sendo 1 para chuveiro, 1 para tomadas gerais, 1 para iluminação, 1 para tomadas da cozinha e 1 para tomadas da área de serviço.
- f) O dispositivo diferencial residual (DR) está localizado no quadro de distribuição e protege contra choques e fugas de corrente, interrompendo a entrada de energia do apartamento. O DR também tem função de disjuntor geral, desativando todos os outros circuitos.

As instalações foram protegidas e executadas de acordo com a NBR 5.410, não podendo ser alteradas sem que haja revisão por pessoal qualificado, pois foram dimensionadas para uma capacidade de carga específica conforme projeto e, se houver sobrecarga, mesmo que momentânea, o disjuntor do circuito em questão se desligará automaticamente.

Abaixo, segue a tabela que especifica o número mínimo de pontos em cada ambiente da área privativa das unidades.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS – NÚMERO DE PONTOS					
ÁREA PRIVATIVA					
AMBIENTE	LUZ/ TETO	INTERRUPTOR	TOMADA	ANTENA	INTERFONE
Sala	1	2	3	1	1
Dormitório 1	1	1	2	1	0
Dormitório 2	1	1	2	1	0
Banheiro	1	1	1	0	0
Circulação	1	1	0	0	0
Sacada	1	1	0	0	0
Cozinha/ A. Serviço	1	1	4	0	0

A rede de energia elétrica de cada apartamento é do tipo monofásica, conforme definido em projeto.

#### 5.1.2.2. Cuidados de uso

- a) Não trocar os disjuntores por outros de amperagem maior, pois tal atitude pode provocar danos na instalação;
- b) Não abrir furos nas proximidades dos quadros de distribuição;
- c) Utilizar somente equipamentos com resistências blindadas, pois os quadros possuem interruptor DR (Diferencial Residual), que tem função de medir as correntes que entram e saem do circuito elétrico e, havendo eventual fuga de corrente, como no caso de choque elétrico, o componente automaticamente se desliga;
- d) Não ligar aparelhos diretamente nos quadros;
- e) Verificar a carga dos aparelhos a serem instalados a fim de evitar sobrecarga da capacidade do circuito que alimenta a tomada e garantir o seu funcionamento nas condições especificadas pelos fabricantes e previstas no projeto da edificação;
- f) Não utilizar benjamins (dispositivos que possibilitam a ligação de vários aparelhos em uma tomada) ou extensões com várias tomadas, pois elas provocam sobrecargas;

- g) Utilizar proteção individual como, por exemplo, estabilizadores e filtros de linha em equipamentos mais sensíveis, como computadores, *home theater*, central de telefone etc.;
- h) As instalações de equipamentos, luminárias ou similares deverão ser realizadas por empresa capacitada, observando-se aterramento, tensão (voltagem), bitola e qualidade dos fios, além de isolamentos, tomadas e plugues a serem empregados;
- i) Não ligar aparelhos de voltagem diferente das especificadas nas tomadas;
- j) Manutenções devem ser realizadas com os circuitos desenergizados (disjuntores desligados) e por profissional habilitado ou capacitado;
- k) Utilizar somente peças com desempenho e características comprovadamente equivalente;
- l) Em caso de sobrecarga momentânea, o disjuntor do circuito atingido se desligará automaticamente. Neste caso, religar o componente. Caso volte a desligar, significa sobrecarga contínua ou curto em algum aparelho ou no próprio circuito, o que torna necessário solicitar análise de profissional habilitado;
- m) Lembrete importante: a carga máxima para chuveiros deve ser 7.500W/ 220V.**

#### 5.1.2.3. *Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação às manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é válido salientar que, após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Somente utilizar peças originais ou com desempenho de características comprovadamente equivalente.

#### 5.1.2.4. *Informações adicionais*

- a) Em caso de incêndio, desligue o disjuntor geral do quadro de distribuição;
- b) Só instalar lâmpadas compatíveis com a tensão do projeto;
- c) Não colocar líquido em contato dos equipamentos elétricos do sistema;
- d) Não utilizar o local da central de medição como depósito, nem armazenar produtos inflamáveis que possam gerar risco de incêndio;

- e) Não pendurar objetos nas instalações aparentes;
- f) **No dimensionamento do projeto, não contempla carga em rede para a instalação de ar-condicionado, bem como torneiras elétricas (caso necessário, contatar projetista ou responsável técnico para possíveis alterações que não venham causar danos ao sistema privado e coletivo);**
- g) Luminárias utilizadas em áreas externas (sacadas) com umidade excessiva podem ter seu tempo de vida diminuído, necessitando de manutenções frequentes, como, por exemplo, vedações e isolamentos.

#### 5.1.2.5. Perda de garantia

Em caso de descumprimento de todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Se evidenciado qualquer mudança no sistema de instalação elétrica que altere suas características originais;
- b) Se evidenciado a substituição de disjuntores por outros de capacidade diferente, especialmente de maior amperagem;
- c) Se for evidenciado o uso de eletrodomésticos antigos, chuveiro ou aquecedores elétricos sem blindagem, desarmando os disjuntores;
- d) Se for evidenciada sobrecarga nos circuitos devido à ligação de vários equipamentos no mesmo circuito;
- e) Se for verificada a não utilização de proteção individual para equipamentos sensíveis.
- f) Equipamentos e sistemas que foram reparados por pessoas não autorizadas pelo serviço de Assistência Técnica;
- g) Se não forem tomados os cuidados de uso ou não for feita a manutenção preventiva necessária.

Algumas eventuais dificuldades que podem ocorrer:

**Parte da instalação não funciona:** verificar no quadro de distribuição de circuitos se há algum disjuntor desarmando. Tente religá-lo. Caso desarme novamente, peça a assistência técnica de um profissional. Pode haver curto-circuito ou superaquecimento devido à sobrecarga ou falta de fase no fornecimento de energia. O disjuntor também pode estar apresentando defeito e deverá ser trocado. Caso ocorra a falta de fase, entre em contato com a concessionária de energia.

**Disjuntores desarmam com frequência:** reaperte as conexões. Persistindo o problema, procure um profissional capacitado, pois o circuito pode estar

sobrecarregado. Recomenda-se fazer o redimensionamento do circuito e a substituição da fiação e do disjuntor.

### **5.1.3. Instalações de telefone, interfone e antenas de televisão**

#### *5.1.3.1. Telefone*

As instalações telefônicas seguem as normas e o padrão Brasil Telecom e será deixada uma espera para instalações telefônicas na sala de estar.

Ao conectar aparelhos e acessórios na sua rede telefônica, utilize sempre componentes homologados pela Telebrás.

#### *5.1.3.2. Antena*

Com a utilização de mão de obra especializada, foi instalada no seu imóvel a tubulação para futura instalação da antena, estas esperas se encontram nos dois dormitórios e na sala de estar. A escolha e compra da antena fica a critério do proprietário do apartamento.

#### *5.1.3.3. Interfone*

O sistema de interfone é interligado com a portaria, onde cada apartamento contém um aparelho de porteiro eletrônico. Os interfones foram instalados pela Ativus.

Alguns cuidados:

- a) Qualquer mudança dos pontos de TV em um apartamento pode ocasionar problemas de transmissão dos sinais para todos os andares inferiores;
- b) O deslocamento dos pontos após a entrega da unidade ocasiona a perda da garantia;
- c) Em caso de reparos, consultar o síndico e verificar se a empresa instaladora da antena mantém assistência técnica;
- d) Mantenha o fone perfeitamente encaixado no suporte para evitar mau funcionamento e danos ao sistema;
- e) **Não utilizar a rede de interfone/telefone para passagem dos cabos de televisão/antena.**

### **5.1.4. Instalações hidrossanitárias**

#### *5.1.4.1. Descrição do sistema*

As instalações de água potável são denominadas pelo conjunto de tubos, conexões, válvulas, reservatórios, medidores, eletromecânicos, peças de utilização, equipamentos e outros componentes destinados a conduzir água fria potável da fonte de abastecimento aos pontos de utilização, mantendo o padrão de potabilidade, podendo ser direto, quando a água provém diretamente da fonte de abastecimento, ou indireto, quando a água provém de um reservatório da edificação.

As instalações de água não potável são denominadas pelo conjunto de tubos, reservatórios, peças de utilização, equipamentos e outros componentes destinados a conduzir águas não potáveis dos pontos de captação da edificação ao ponto destinado pela concessionária de serviço público ou ponto de tratamento da mesma.

As instalações hidrossanitárias contemplam as redes de água fria, água quente (caso tenha sido contratado o pacote opcional), águas pluviais e esgoto.

As colunas de canalização correrão embutidas nas alvenarias e as ramificações horizontais correrão aparentes nos entre forros de gesso. Os tubos e conexões serão em PVC.

As unidades habitacionais terão apenas vaso com caixa acoplada de duplo acionamento. A medição de água fria é individualizada. No corredor do seu pavimento há um registro geral de água, que corta o fornecimento de água de todo o apartamento, em caso de manutenção ou emergência.

Abaixo, segue a tabela que especifica o número mínimo de pontos em cada ambiente da área privativa das unidades.

INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS – NÚMERO DE PONTOS		
ÁREA PRIVATIVA		
AMBIENTE	ÁGUA FRIA	ESGOTO
Banheiro	3	3
Cozinha	1	1
A. Serviço	2	2

### ÁGUA FRIA

**Origem do Sistema:** o sistema de instalações de água fria se origina no ponto de abastecimento da empresa concessionária dos serviços públicos de fornecimento de água potável (SAMAE);

**Medição de consumo:** passando pelo hidrômetro do cavalete, onde é medido o consumo total dos edifícios;

**Reservatórios inferiores:** do hidrômetro segue para os reservatórios inferiores dos edifícios, onde se mantém a reserva de água;

**Bombas de recalque:** dos reservatórios inferiores a água é bombeada para os reservatórios superiores. O bombeamento é controlado por boia elétrica, a qual aciona/desaciona as bombas;

**Distribuição:** as tubulações seguem para o barrilete quando provêm dos reservatórios superiores. Após o barrilete, as tubulações alimentam os andares, quando se denominam “prumadas de água fria” ascendentes ou descendentes. Nas unidades, as prumadas sofrem derivações dotadas de registros de manobra, após os quais passarão a ser chamados de ramais de distribuição de água, que alimentam os diversos pontos, tais como: vasos sanitários, chuveiros, pias etc.

#### **Subsistemas de apoio:**

**Sistema de extravasão:** conjunto de componentes destinado a escoar o eventual excesso de água de reservatórios nos quais foi superado o nível de transbordamento;

**Sistema de aviso:** tubulação de extravasão destinada a conduzir parte do excesso de água para um local visível, servindo de aviso de falha no sistema de reserva do edifício;

**Sistema de limpeza dos reservatórios:** utilizado para o esvaziamento dos reservatórios para limpeza ou manutenção.

#### **ÁGUA QUENTE (OPCIONAL)**

As instalações de água quente são realizadas após a contratação do pacote opcional de serviços e são executadas ainda em obra. Enquanto sistema, a água quente se comporta do mesmo modo que a água fria e seus registros de fechamento são os mesmos.

Caso seja contratado, o sistema de água quente conta com um ponto de saída para o aquecedor de passagem (e um ponto extra de entrada de água fria para o aquecedor), um ponto na pia da cozinha, um ponto no tanque da área de serviço, um ponto na pia do banheiro e um ponto no chuveiro

A compra e instalação do aquecedor de passagem é de responsabilidade do proprietário do imóvel.

## **ESGOTO**

A instalação de esgoto será provida de sistema de ventilação.

**Origem:** as instalações de esgoto se originam nos pontos que coletam os despejos líquidos dos lavatórios, vasos sanitários, ralos secos, ralos sifonados, pias de cozinha ou qualquer ponto previsto em norma e seguem para os ramais de coleta;

**Distribuição:** dos ramais de coleta, o esgoto segue para as colunas de esgoto através dos andares até os coletores, que serão conectados à rede pública de esgoto.

## **ÁGUAS PLUVIAIS E DRENAGEM**

**Origem:** ramais de tubulação destinados a coletar as águas de chuva, tais como ralos de floreiras, canaletas, calhas etc., e seguem para os ramais de coleta;

**Distribuição:** os ramais conduzem a água da chuva até as tubulações de prumadas de águas pluviais, que as transportam através dos andares, chegando até os coletores, que levarão até a caixa de retenção e posteriormente até o sistema público de coleta.

## **REDE COLETORA DE GORDURA**

As caixas de gordura serão pré-moldadas e demais informações são apresentadas no Manual das Áreas Comuns.

**Origem:** pontos de captação, específicos e previstos em projeto;

**Distribuição:** os ramais conduzem a gordura das cozinhas até as tubulações de prumadas, que as transportam através dos andares, chegando até as caixas de gorduras, posteriormente passarão por caixas de passagem e os fluidos seguem para os canais de coleta e tratamento da rede pública.

### *5.1.4.2. Cuidados de uso*

- a) Não obstruir o “ladrão” ou tubulações do sistema de aviso;
- b) Não apertar em demasia os registros e torneiras;

- c) Durante a instalação de filtros, torneiras, chuveiros, atentar-se ao excesso de aperto nas conexões, a fim de evitar danos aos componentes;
- d) Nos sistemas com previsão de instalação de componentes por conta do cliente (exemplo chuveiros, duchas higiênicas, aquecedores), os mesmos deverão seguir as características definidas no manual de uso e operação para garantir o desempenho do sistema, os quais devem definir com clareza todas as características dos equipamentos, incluindo vazão máxima e mínima prevista em projetos;
- e) Não lançar objetos nas bacias sanitárias e ralos, pois poderão entupir o sistema;
- f) Nunca despejar gordura ou resíduo sólido nos ralos de pias ou lavatórios;
- g) Não deixar de usar a grelha de proteção que acompanha a cuba das pias de cozinha;
- h) Não utilizar para eventual desobstrução do esgoto hastes, água quente, ácidos ou similares;
- i) Banheiros, cozinhas e áreas de serviço sem utilização por longos períodos podem desencadear mau cheiro, em função da ausência de água nas bacias sanitárias sifonadas e sifões. Para eliminar esse problema, basta adicionar uma pequena quantidade de água;
- j) Não usar esponja do lado abrasivo, palha de aço e produtos que causam atritos na limpeza de metais sanitários, ralos das pias e lavatórios, louças e cubas de aço inox em pias, dando preferência ao uso de água e sabão neutro e pano macio;
- k) Não sobrecarregar as louças sobre a bancada;
- l) Não subir ou se apoiar nas louças e bancadas, pois podem se soltar ou quebrar, causando ferimentos graves;
- m) Não apertar em demasia registros, torneiras etc.;
- n) Durante a instalação de filtros, torneiras e chuveiros, atentar-se ao excesso de aperto nas conexões, a fim de evitar danos aos componentes;
- o) A falta de uso prolongado dos mecanismos de descarga pode acarretar ressecamento de alguns componentes e acúmulo de sujeira, causando vazamentos ou mau funcionamento. Caso esses problemas sejam detectados, não mexer nas peças e acionar a assistência técnica do fabricante.

#### 5.1.4.3. *Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação às manutenções necessárias para este item, estão dispostas em anexo tabelas onde apresentam a periodicidade, a atividade e o responsável pela execução do serviço. Além disso, é válido salientar que, após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Somente utilizar peças originais ou com desempenho e características comprovadamente equivalente;
- b) Manter os registros gerais das áreas molhadas fechados quando se ausentar do imóvel por longos períodos;
- c) Mantenha os ralos periodicamente limpos e a tampa do sifão sempre em seu lugar;
- d) Para limpeza dos metais, use detergentes biodegradáveis;
- e) Em caso de entupimento de canalização, chame um técnico e evite a introdução de objetos rígidos para tentar o desentupimento;
- f) Em caso de vazamento, feche o registro geral do trecho onde está ocorrendo o problema e chame um técnico;
- g) Faça regularmente a limpeza do bico removível das torneiras, quando houver;
- h) Se o imóvel estiver sem utilização há muito tempo, jogue água nos ralos e sifões para evitar o mau cheiro, proveniente da rede de esgoto;
- i) Limpar e remover periodicamente as folhas, papéis, areia e demais detritos das calhas e ralos em áreas abertas;
- j) Realizar a limpeza dos reservatórios de água de 6 em 6 meses, contratando uma empresa qualificada para tal serviço.

#### 5.1.4.4. *Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Danos decorrentes de limpeza inadequada (produtos químicos, solventes, abrasivos do tipo saponáceo, palha de aço, esponja dupla face) em acabamentos dos componentes nos metais sanitários;
- b) Danos decorrentes de objetos estranhos no interior do equipamento ou nas tubulações que prejudiquem ou impossibilitem o seu funcionamento;
- c) Danos decorrentes de quedas acidentais, mau uso, manuseio inadequado, instalações de equipamentos inadequados ao sistema;
- d) Danos decorrentes por impacto ou perfurações em tubulações (aparentes, embutidas ou revestidas);
- e) Uso incorreto dos equipamentos;
- f) Manobras indevidas, com relação a registros, válvulas e bombas;
- g) Reparos em equipamentos por pessoas não autorizadas pelo Serviço de Assistência Técnica;
- h) Se constatada aplicação ou uso de peças não originais ou inadequadas, ou adaptação de peças adicionais sem autorização prévia do fabricante;
- i) Se constatada falta de limpeza nos aeradores, provocando acúmulo de resíduos nos mesmos;
- j) Se constatada falta de troca dos vedantes (courinhos) das torneiras;
- k) Se constatado nos sistemas hidráulicos pressões alteradas por desregulagem da válvula redutora de pressão ou sistema de pressurização e temperaturas alteradas nos geradores de calor, aquecedores etc., discordantes das estabelecidas em projeto;
- l) Instalação de equipamentos ou componentes inadequados em locais onde a água é considerada não potável que ocasionem o mau funcionamento do produto;
- m) Instalação ou uso incorreto dos equipamentos;
- n) Se constatado entupimento por quaisquer objetos jogados nos vasos sanitários e ralos, tais como: absorventes higiênicos, folhas de papel, cotonetes, cabelos etc.

Algumas eventuais dificuldades podem ocorrer:

**Vazamentos nas tubulações de água:** a tubulação de água fria foi testada, mediante a utilização de bombas de pressão que geram cargas 50% superiores à pressão estática da instalação. Além disso, a tubulação, no decorrer da obra, sempre esteve cheia. Sendo assim, é quase improvável que ocorram vazamentos.

Entretanto, temos de considerar alguma eventual anormalidade. Ao detectar um vazamento, feche o registro e chame um profissional habilitado.

**Entupimentos:** para desentupir pias e lavatórios, use apenas um desentupidor de borracha. Não use produto à base de soda cáustica ou ferramentas pontiagudas não adequadas.

**Para um melhor entendimento de onde se encontram as tubulações e demais instalações está disponibilizado junto ao site da construtora o arquivo fotográfico do empreendimento, juntamente com as medidas e distâncias entre os componentes.**

### **5.1.5. Instalações de gás**

#### *5.1.5.1. Descrição do sistema*

Seu imóvel possui um conjunto de tubulações e equipamentos, aparentes e/ou embutidos, destinados ao transporte, disposição e/ou controle do fluxo de gás liquefeito de petróleo (GLP) da edificação.

A instalação de gás é constituída de um ramal e uma prumada coletivos, além dos pontos de alimentação individuais. Sua unidade possui um ponto de alimentação na cozinha (fogão).

Na circulação dos pavimentos, foi prevista a espera de medidores de gás individual por unidade (responsabilidade do condomínio na contratação de fornecedor/instalação dos mesmos), com isso, possibilita que o consumo de gás fique totalmente individualizado por consumidor. Os tubos e conexões são de aço galvanizado.

**A compra e instalação dos medidores de gás fica a cargo do proprietário de cada apartamento.**

#### *5.1.5.2. Cuidados de uso*

- a) Sempre que não houver utilização constante ou em caso de ausência prolongada do imóvel, manter os registros fechados;
- b) Nunca teste ou procure vazamento num equipamento a gás utilizando fósforo ou qualquer outro material inflamável. Recomenda-se, para isso, o uso de espuma de sabão ou sabonete;
- c) Os ambientes onde se situam aparelhos a gás devem permanecer ventilados para que o gás e os pontos de combustão se dispersem;

- d) Nunca bloqueie a ventilação;
- e) Caso sinta cheiro de gás, verifique se todos os registros estão fechados e evite o acionamento de interruptores, podendo vir a causar explosões. Em seguida, verifique se o odor provém de fora. Persistindo o cheiro, comunique imediatamente ao síndico que comunicará a concessionária contratada pelo condomínio;
- f) Para execução de qualquer serviço de manutenção ou de instalação de equipamentos, sirva-se de empresas especializadas ou profissionais habilitados pela concessionária contratada pelo condomínio;
- g) Nunca bloqueie os ambientes onde se situam os aparelhos a gás ou medidores, mantenha a ventilação permanente e evite o acúmulo de gás, que pode provocar explosão;
- h) Não utilize o local onde se situam os aparelhos de gás como depósito;
- i) Não armazene produtos inflamáveis, pois podem gerar risco de incêndio.

#### *5.1.5.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação às manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam a periodicidade, a atividade e o responsável pela execução do serviço. Além disso, é válido salientar que, após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Verificar o prazo de validade da mangueira de ligação da tubulação ao eletrodoméstico e trocar, quando necessário;
- b) Verificar o funcionamento de limpeza e regulagem dos equipamentos de acordo com as recomendações dos fabricantes e legislação vigente.

#### *5.1.5.4. Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Se constatada a instalação inadequada de equipamentos diferentes dos especificados em projeto;
- b) Se constatada que a pressão utilizada está fora da especificada em projeto;
- c) Se não forem realizadas as manutenções necessárias.

### 5.1.6. Impermeabilizações

#### 5.1.6.1. Descrição do sistema

É o tratamento realizado no box dos banheiros e sacadas, para garantir a estanqueidade da mesma, impedindo a infiltração de água.

Foram realizadas as seguintes impermeabilizações:

IMPERMEABILIZAÇÃO		
Local	Requisito mínimo	Complemento ou alternativa com descrição e justificativa
<b>Sacadas</b>	Cobertas com lajes.	Cristalizante a base cimentícia, com três mãos de proteção cruzadas com reforços nos ralos/saliências.
<b>Banheiros área do box</b>	Sistema rígido com reforço de sistema flexível nos ralos e pontos críticos.	Cristalizante a base cimentícia, com três demãos de proteção cruzadas, com reforço de tela poliéster junto as bordas (com 30 cm) e o ralo.

#### 5.1.6.2. Cuidados de uso

- Toda a anormalidade identificada deve ser prontamente avaliada para se evitar o agravamento da situação;
- Não é permitido, perdendo a garantia, a fixação de quaisquer componentes sobre lajes impermeabilizadas;
- Não é permitido a remoção parcial ou total do revestimento no qual possa influenciar na aplicação da impermeabilização/cristalização;
- Manter os ralos e grelhas sempre limpos.

#### 5.1.6.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é valido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- No caso de danos a impermeabilização, não executar reparos com materiais

ou sistemas diferentes ao aplicado originalmente, pois a incompatibilidade poderá comprometer o desempenho do sistema;

- b) Efetuar anualmente a calafetação dos ralos;
- c) No caso de danos à impermeabilização, efetuar reparo com empresa especializada.

#### 5.1.6.4. Perda de garantia

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Reparo e/ou manutenção executados por empresas não especializadas;
- b) Danos ao sistema decorrentes de instalação de equipamentos ou reformas em geral;
- c) Produtos e equipamentos inadequados para a limpeza de regiões que possuam tratamento impermeabilizante;
- d) Danos causados por perfuração das áreas impermeabilizadas.
- e) Se não forem realizadas as manutenções necessárias.

### 5.1.7. Esquadrias de madeira

#### 5.1.7.1. Descrição do sistema

Foram utilizadas nas portas de entrada dos apartamentos e nos ambientes internos. As esquadrias vieram montadas de fábrica e instaladas nos vãos.

Têm como principais características o excelente aspecto visual e boa durabilidade. Porém, é imprescindível que sejam respeitados os limites deste material, além da boa conservação e cuidado no uso e manuseio do produto.

O quadro abaixo mostra as informações sobre as portas dos apartamentos:

Local	Tipo e modelo	Dimensão (cm)	Marca
<b>Entrada</b>	1 folha lisa	0,90x210	Lavrasul
<b>Dormitórios</b>	1 folha lisa	0,80x210	Lavrasul
<b>Banheiro</b>	1 folha lisa	0,60x210	Lavrasul

#### 5.1.7.2. Cuidados de uso

- a) As ferragens devem ser manuseadas com cuidado, evitando aplicação de força excessiva;
- b) A limpeza das esquadrias e de seus componentes deve ser realizada com pano levemente umedecido. Todo e qualquer excesso deve ser retirado com pano seco. Em hipótese nenhuma deverão ser usados detergentes que

- contenham saponáceos, esponjas de aço ou material abrasivo;
- c) Evitar o uso de material cortante ou perfurante na limpeza de arestas ou cantos;
  - d) Não apoie escadas ou outro objeto na superfície das esquadrias e evite pancadas sobre as mesmas;
  - e) Evitar a colocação ou fixação de objetos nas esquadrias;
  - f) Recomenda-se manter as portas permanentemente fechadas, o que evita danos decorrentes de impacto;
  - g) As esquadrias devem correr suavemente, não devendo ser forçadas.

#### *5.1.7.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é valido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Periodicamente, lubrifique as dobradiças e fechaduras.

#### *5.1.7.4. Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Se for realizada qualquer alteração/mudança na esquadria, na sua forma de instalação, na modificação de seu acabamento que altere suas características originais;
- b) Se for feito corte do encabeçamento (reforço da folha) da porta;
- c) Se não forem tomados os cuidados de uso ou não forem feitas as manutenções preventivas necessárias.

### **5.1.8. Esquadrias de alumínio**

#### *5.1.8.1. Descrição do sistema*

Compreendem o conjunto de portas e janelas de alumínio do apartamento. Os perfis usados na fabricação das esquadrias são resistentes para suportar a ação do vento e outros esforços aos quais estão sujeitos; possuem dimensões que atendem aos coeficientes de resistência a as exigências estéticas do projeto.

As esquadrias foram montadas de modo a atender à estabilidade e à estanqueidade de cada tipo de edificação, impedindo a passagem de água e ventos.

Os locais onde as esquadrias de alumínio estão inseridas em sua unidade são:

Local	Tipo e modelo	Dimensão (cm)	Marca
<b>Sala/Cozinha</b>	2 folhas de correr	150x220	Alpa alumínio
<b>Dormitórios</b>	2 folhas de correr (persiana PVC)	150x120	Alpa alumínio
<b>Banheiro</b>	1 folha maxim-ar	60x60	Alpa alumínio

#### 5.1.8.2. Cuidados de uso

- a) As ferragens devem ser manuseadas com cuidado, evitando aplicação de força excessiva;
- b) Conserve as janelas de alumínio evitando submetê-las a esforços mecânicos desnecessários. Elas devem correr suavemente sobre as guias que devem ser periodicamente limpas e lubrificadas;
- c) Para proceder à limpeza das janelas, utilize-se de esponjas macias ou pano com sabão neutro, álcool ou produtos líquidos específicos;
- d) Nunca remova as borrachas, massa de vedação ou silicone;
- e) Não apoie escadas ou outro objeto na superfície das esquadrias e evite pancadas sobre as mesmas;
- f) As janelas Maximar podem ser mantidas abertas, com pequena angulação, em caso de chuvas moderadas. Entretanto, em caso de rajadas de vento, os caixilhos podem ser danificados, portanto fique atento para travar as janelas nessas situações;
- g) As esquadrias devem correr suavemente, não devendo ser forçadas;
- h) As ferragens devem ser manuseadas com cuidado, evitando aplicação de força excessiva;
- i) A limpeza das esquadrias e de seus componentes deve ser realizada com pano levemente umedecido. Todo e qualquer excesso deve ser retirado com pano seco. Em hipótese nenhuma deverão ser usados detergentes que contenham saponáceos, esponjas de aço de qualquer espécie ou material abrasivo;
- j) Evitar o uso de material cortante ou perfurante na limpeza de arestas ou cantos, para garantir o perfeito funcionamento dos seus componentes;

- k) Evitar a colocação ou fixação de objetos nas esquadrias;
- l) Quando a janela possuir persiana de enrolar, a limpeza externa deve ser feita conforme orientação do fabricante.

#### 5.1.8.3. *Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é válido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Periodicamente, lubrifique as dobradiças e fechaduras;
- b) Os drenos das janelas devem ser limpos com frequência, para possibilitar o perfeito escoamento de água e evitar entupimento por acúmulo de sujeira e consequentes infiltrações;
- c) Faça uma revisão trimestral das vedações com silicone;
- d) Não utilizar máquina de alta pressão para lavagem das fachadas. A força do jato pode arrancar partes calafetadas com silicone ou qualquer outro material protetor contra infiltração;
- e) Não remover as borrachas ou massas de vedação;
- f) Reapertar delicadamente com chave de fenda todos os parafusos aparentes dos fechos, fechaduras ou puxadores e roldanas responsáveis pela folga do caixilho de correr ao trilho, sempre que necessário.
- g) As esquadrias modernas são fabricadas com utilização de acessórios articuláveis (braços, fechos e dobradiças) e deslizantes (roldanas e rolamentos) de *nylon*, que não exigem qualquer tipo de lubrificação, uma vez que suas partes móveis, eixos e pinos são envolvidos por uma camada deste material especial, autolubrificante, de grande resistência ao atrito e às intempéries.

#### 5.1.8.4. *Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Se forem realizadas instalações de cortinas ou qualquer aparelho, tais como: persianas, ar-condicionado etc., diretamente na estrutura das esquadrias, ou

- que com elas possa interferir;
- b) Se for realizada qualquer alteração/mudança na esquadria, na sua forma de instalação, na modificação de seu acabamento que altere suas características originais;
  - c) Se não forem tomados os cuidados de uso ou não forem feitas as manutenções preventivas necessárias.

### **5.1.9. Piso laminado (OPCIONAL)**

#### *5.1.9.1. Descrição do sistema*

Revestimentos de madeira utilizados para acabamento em pisos. Por ser um produto natural, pode apresentar diferenças de tonalidades em suas peças, sofrer variação na dimensão das peças em função da mudança de umidade e luminosidade do ambiente e, eventualmente, podem aparecer fissuras nas juntas de calafetação. As áreas revestidas sob tapetes, móveis etc., sofrerão diferença na coloração do revestimento.

Devem ter espessura em torno de 8mm. A compra e colocação do revestimento são de responsabilidade do proprietário.

As quantidades de revestimentos (pisos laminados) a serem empregadas são equivalentes às metragens de cada área (é importante sempre comprar o material com percentual de 8% a mais como quebra).

**OBS: É imprescindível a utilização de manta de proteção entre a lâmina e piso, para evitar a passagem de ruído ao apartamento inferior e para que o piso absorva os pequenos desníveis da laje.**

**ATENÇÃO:** A instalação do piso laminado deverá ser feita por empresa especializada, respeitando os locais para onde o mesmo é destinado em projeto.

#### *5.1.9.2. Cuidados de uso*

- a) Utilizar proteção para evitar a incidência direta de raios solares, que poderão ocasionar fissuras, trincas ou outros danos ao revestimento;
- b) No caso de instalação de piso de madeira, não usar parafusos para não interferir no tratamento acústico do ambiente;
- c) Para a limpeza dos pisos é recomendada a utilização de apenas pano úmido ou umedecido com produtos específicos para esse fim. Não faça lavagens gerais, utilizando baldes de água ou mangueiras, pois poderá ocasionar vazamentos e infiltrações no apartamento inferior, e deterioração de

- revestimentos de gesso e mobiliários. Caso ocorram problemas desta natureza, a Construtora se isenta de qualquer responsabilidade, ficando quaisquer ônus por conta do proprietário que causou o dano ao seu imóvel e também aos terceiros;
- d) Se derrubar ou aplicar algum tipo de líquido no revestimento, limpar imediatamente com pano seco;
  - e) Limpar os revestimentos somente com produtos apropriados que atendam os requisitos e as características do revestimento;
  - f) Não arrastar móveis, equipamentos ou materiais pesados, para que não haja desgaste excessivo ou danos à superfície do revestimento;
  - g) Sempre que possível, utilizar capachos ou tapetes nas entradas para evitar o volume de partículas sólidas sobre o piso;
  - h) O contato dos revestimentos com graxas, óleo, massa de vidro, tinta, vasos de planta poderão acarretar danos à superfície;
  - i) Utilizar protetores de feltros e/ou mantas de borrachas nos pés dos móveis;
  - j) Não submeter o piso a cargas puntiformes (pontuais), como salto alto, quedas de elementos pontiagudos etc., pois poderão danificar o piso.

#### *5.1.9.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é valido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Utilizar somente componentes originais ou com desempenho de características comprovadamente equivalente;
- b) A limpeza deverá ser feita com pano levemente umedecido e conforme procedimento específico.

#### *5.1.9.4. Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Se houver incidência direta de raios solares por não utilização de proteção a ponto de causar danos ou alteração da superfície;

- b) Se houver contato com umidade ou produtos que causem manchas não naturais à superfície;
- c) Se não for aplicado o acabamento de forma adequada;
- d) Se for utilizado no acabamento produto para clareamento;
- e) A não observância e respeito a todas as condições descritas nos itens anteriores.

#### **5.1.10.Revestimento cerâmico/azulejo**

##### *5.1.10.1.Descrição do sistema*

Os revestimentos foram escolhidos e aplicados por profissionais competentes para garantir proteção, durabilidade, beleza e harmonia estética. Alertamos que diferenças de tonalidades devido ao processo de queima do material cerâmico poderão acontecer.

Esclarecemos que não se trata de defeitos do processo construtivo, afastando, assim, a responsabilidade da construtora em futuras solicitações de troca.

**As paredes do banheiro e cozinha/área de serviço foram chapiscadas com traço 1:3 para posterior aplicação de emboço com 1,5 cm de espessura. Após, foram assentados azulejos lisos de 1ª linha. Especialmente na cozinha/área de serviço o azulejo foi assentado em toda a parede hidráulica. Cerâmicas utilizadas:**

- **Revestimento cerâmico Forma Branco AC 30 x 40cm - Eliane**

**No piso do banheiro, sacada e cozinha/área de serviço, foram assentadas pedras cerâmicas de 1ª linha sobre contrapiso de 3 a 5 cm. Os rodapés também são em cerâmica. Cerâmicas utilizadas:**

- **Piso Habitat Marfim AC 45x45cm – Eliane (banheiro e cozinha);**
- **Piso Habitat Cimento AC 45x45cm – Eliane (sacada).**

**Devido ao empenamento natural vindo de fábrica e reconhecido pelo fornecedor, a Espaço 3 Incorporações não se responsabiliza pela instalação de revestimentos com medidas maiores de 80x80.**

##### *5.1.10.2.Cuidados de uso*

- a) Antes de perfurar qualquer peça, consultar os projetos e/ou a Incorporadora, a fim de evitar perfurações acidentais em tubulações e camadas impermeabilizadas;
- b) Para fixação de móveis, acessórios ou equipamentos, utilizar parafusos e

- buchas apropriadas e evitar impacto nos revestimentos que possam causar danos ou prejuízos ao desempenho do sistema;
- c) Não utilizar máquina de alta pressão de água, vassouras de piaçava, escovas com cerdas duras, peças pontiagudas, esponjas ou palhas de aço, espátulas metálicas, objetos cortantes ou perfurantes na limpeza, pois podem danificar o sistema de revestimento;
  - d) Limpar os revestimentos somente com produtos apropriados que atendam aos requisitos definidos pela Incorporadora;
  - e) Atentar-se para não danificar o revestimento durante a instalação de telas de proteção, grades ou equipamentos e vedar os furos com selante apropriado, para evitar infiltração;
  - f) Não arrastar móveis, equipamentos ou materiais pesados, para que não haja desgaste excessivo ou provoque danos à superfície do revestimento;
  - g) Limpar os revestimentos somente com produtos apropriados;
  - h) Não colocar vasos de plantas diretamente sobre o revestimento, pois pode causar manchas;
  - i) Somente lavar áreas denominadas molhadas.

#### *5.1.10.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é válido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Utilizar somente componentes originais ou com desempenho de características equivalentes;
- b) Verificar se existem peças soltas ou trincadas e reasente-as imediatamente com argamassa colante do tipo III;
- c) Em áreas molhadas ou molháveis, manter o ambiente ventilado para evitar surgimento de fungo ou bolor.

#### *5.1.10.4. Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Manchas por utilização de produtos e/ou alcalinos;

- b) Quebra ou lascas por impacto ou pela não observância dos cuidados durante o uso;
  - c) Riscos causados por transporte de materiais ou objetos pontiagudos;
  - d) Danos causados por furos intencionais para instalação de peças/equipamentos em geral;
  - e) Utilização de equipamentos, produtos ou uso do revestimento em desacordo com os especificados anteriormente;
- Se não forem tomados os cuidados de uso ou não forem feitas as manutenções preventivas necessárias.

### **5.1.11.Revestimento de pedra natural (granito)**

#### *5.1.11.1.Descrição do sistema*

Revestimento com função decorativa e utilizados em pingadeiras e soleiras com fixação por processo normatizado. Por serem extraídas de jazidas naturais, notam-se diferenças de tonalidade e desenho como características naturais e aceitas nestes tipos de revestimentos, que podem ou não receber acabamento ou tratamento específico. Em algumas pedras específicas é possível notar a característica de porosidade e absorção de água.

Os peitoris e soleiras das aberturas e sacada são revestidas por peças de granito.

#### *5.1.11.2.Cuidados de uso*

- a) Não utilizar máquina de alta pressão de água, vassouras de piaçava, escovas com cerdas duras, peças pontiagudas, esponjas ou palhas de aço, espátulas metálicas, objetos cortantes ou perfurantes na limpeza, pois podem danificar o sistema de revestimento;
- b) Atentar-se para não danificar o revestimento durante a instalação de telas de proteção, grades ou equipamentos e vedar os furos com selante apropriado, para evitar infiltração;
- c) O contato de alguns tipos de pedras com líquidos pode causar manchas;
- d) Revestimento em pedras naturais podem acumular líquidos em pontos isolados em função das características geométricas. Se necessário, remover os acúmulos com uso de rodo;
- e) Para a recolocação/instalação das pedras, utilizar argamassa específica para cada tipo de revestimento.

- f) Limpar os revestimentos somente com produtos apropriados;
- g) O contato dos revestimentos com graxas, óleo, massa de vidro, tinta, vasos de planta poderá causar danos à superfície.

#### *5.1.11.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é válido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Sempre que agentes causadores de mancha caírem sobre a superfície, limpar imediatamente de modo a evitar a penetração do fluido no revestimento e conseqüentemente manchar;
- b) Limpar os revestimentos somente com produtos apropriados que atendam aos requisitos definidos pela Incorporadora.
- c) Utilizar somente componentes originais ou com desempenho de características comprovadamente equivalente.

#### *5.1.11.4. Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Quebra ou lascas por impacto ou pela não observância dos cuidados durante o uso;
- b) Danos causados por furos para instalação de peças em geral;
- c) Manchas e perda do polimento por contato ou uso de produtos inadequados;
- d) Se não forem tomados os cuidados de uso ou não forem feitas as manutenções preventivas necessárias.

### **5.1.12. Rejunte**

#### *5.1.12.1. Descrição do sistema*

Tratamento dado às juntas de assentamento dos materiais cerâmicos e pedras naturais para garantir a estanqueidade e o acabamento final dos sistemas de revestimento de pisos e paredes, assim como absorver pequenas deformações.

**Os rejunte utilizados são siliconados da marca Colafix e possuem colorações de acordo com as peças cerâmicas (branco, marfim e cinza).**

#### 5.1.12.2.Cuidados de uso

- a) Limpar somente com produtos apropriados, que atendam aos requisitos definidos pelo fabricante;
- b) Não utilizar máquina de alta pressão de água, vassouras de piaçava, escovas com cerdas duras, peças pontiagudas, esponjas ou palhas de aço, espátulas metálicas, objetos cortantes ou perfurantes na limpeza, acarretando a perda de garantia;
- c) Não arrastar móveis, equipamentos ou materiais pesados, para que não haja desgaste excessivo ou danos à superfície do rejunte;
- d) Limpar os revestimentos somente com produtos apropriados.

#### 5.1.12.3.Manutenção preventiva – Responsabilidade do Cliente

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é válido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Substituir o rejunte siliconado entre as peças cerâmicas/azulejos, principalmente, na área do box do banheiro, pois a água quente e o sabão atacam o material podendo provocar, no futuro, infiltrações devido ao desgaste do rejunte, mesmo sendo uma área impermeabilizada;
- b) Utilizar somente componentes originais ou com desempenho de características comprovadamente equivalente.

#### 5.1.12.4.Perda de garantia

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Utilização de equipamentos, produtos ou uso do rejunte em desacordo com os especificados anteriormente;
- b) Se utilizado para a limpeza ácidos ou outros produtos agressivos como por exemplo, água sanitária;
- c) Se não forem tomados os cuidados de uso ou não forem feitas as manutenções preventivas necessárias.

### 5.1.13. Vidro

#### 5.1.13.1. Descrição do sistema

Sistema de vedação com vidros é utilizado em esquadrias, com a finalidade de proteger os ambientes de intempéries, permitindo, ao mesmo tempo, a passagem de luz.

Abaixo segue a relação dos vidros utilizados nos apartamentos, conforme códigos disponibilizados pelo fornecedor:

Local	Espessura (mm)	Tipo/Modelo
Dormitórios	4	Comum/Liso
Banheiro	3	Miniboreal
Sala/Cozinha	4+4	Laminado

#### 5.1.13.2. Cuidados de uso

- Os vidros possuem espessura compatível com a resistência necessária para o seu uso normal. Por essa razão, evitar qualquer tipo de impacto na sua superfície ou nos caixilhos;
- Não abrir janelas ou portas empurrando a parte de vidro.
- Para a limpeza, utilizar somente água e sabão neutro. Não utilizar materiais abrasivos, por exemplo, palha de aço ou escovas com cerdas duras;
- Usar apenas somente pano ou esponja macia;
- No caso de trocas, trocar por vidro de mesma característica (cor, espessura, tamanho etc.);
- Evitar esforços em desacordo com o uso específico da superfície.

#### 5.1.13.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é valido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- Em caso de quebra ou trinca, realizar a substituição imediatamente, para evitar acidentes;
- Verifique o desempenho das vedações e fixações dos vidros nos caixilhos a

- cada ano;
- c) A limpeza deverá ser feita com uso de pano levemente umedecido conforme especificações de uso.

#### *5.1.13.4. Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Não forem tomados os cuidados de uso ou não realizadas as manutenções preventivas.

**IMPORTANTE:** Tenha cuidado quando for necessária a limpeza da parte externa dos vidros. Jamais permita que uma pessoa não especializada realize este serviço. Contrate empresas especializadas para tal tarefa e exija que seja usado cinto de segurança contra quedas juntamente com demais equipamentos de segurança obrigatórios.

### **5.1.14. Acabamentos e pintura**

#### *5.1.14.1. Descrição do sistema*

Acabamento final que visa proporcionar proteção das superfícies ou efeito estético.

No teto da sala, dormitórios, circulação e sacadas, foi efetuado o Nateamento com aplicação de cal fino, seguido de duas demãos de tinta acrílica.

As paredes da sacada, sala, dormitórios, circulação e parte da cozinha/área de serviço foram chapiscadas com traço 1:3, rebocadas com massa única com espessura de 2 cm, após aplicação de cal fino e em seguida de duas demãos de tinta acrílica.

No seu apartamento foram utilizadas as seguintes tintas:

Paredes e tetos – F164 Killing Fosco

Pinturas no gesso – Cod P100 Fosco Killing

#### *5.1.14.2. Cuidados de uso*

- a) Não utilizar produtos químicos na limpeza, principalmente produtos ácidos ou

- cáusticos;
- b) Em caso de necessidade de limpeza, jamais utilizar esponjas ásperas, buchas, palha de aço, lixas e máquinas com jato de pressão;
  - c) Nas áreas internas com pintura, evitar exposição prolongada ao sol, utilizando cortinas nas janelas;
  - d) Para limpeza e remoção de poeira, manchas ou sujeiras, utilizar espanadores, flanelas secas ou levemente umedecidas com água e sabão neutro. Tomar cuidado para não exercer pressão demais na superfície;
  - e) Em caso de contato com substâncias que provoquem manchas, limpar imediatamente com água e sabão neutro;
  - f) Evitar atrito, riscos ou pancadas nas superfícies pintadas, pois podem acarretar remoção da tinta, manchas ou trincas;
  - g) Manter os ambientes bem ventilados, evitando o aparecimento de bolor e/ou mofo;
  - h) Afastar os moveis 3 centímetros da parede para que haja ventilação entre ambos.

#### *5.1.14.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é valido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Fissuras provenientes do processo de retração e dilatação dos materiais poderão aparecer, onde esclarecemos que não se trata de defeitos do processo construtivo, devendo ser tratados em manutenções preventivas;
- b) Não faça retoques em pontos isolados. Quando necessário, pinte toda a parede ou cômodo, a fim de evitar manchas;
- c) Para que seu apartamento mantenha uma aparência sempre nova, recomenda-se uma pintura geral periódica a cada três anos.

#### *5.1.14.4. Perda de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Se não forem tomados os cuidados de uso ou não for feita a manutenção preventiva necessária.

## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- a) Os materiais utilizados na estrutura, na alvenaria e nos revestimentos de tetos e paredes são de naturezas diversas, e possuem diferentes coeficientes de elasticidade, de resistência e de dilatação térmica. Assim sendo, diante de variações bruscas de temperatura ambiente e da acomodação natural da estrutura (causada pela ocupação gradativa do edifício, por movimentações do solo ou por outros fatores externos que independem da edificação), estes materiais podem se comportar de forma diferente, acarretando o aparecimento de fissuras localizadas nos revestimentos. Este fato, quando ocorrer com fissuras internas não perceptíveis à distância de pelo menos 1 (um) metro, não compromete de forma alguma a segurança da edificação. **Caso tenha dúvida quanto as características da fissura, favor contatar responsável técnico do empreendimento ou profissional habilitado para tal função;**
- b) Repinturas, devido ao aparecimento de mofo ou quaisquer outros sintomas provenientes de desgaste gerado pelo uso, mudanças, manchas após a vistoria de entrega do imóvel e/ou clima, não são cobertas pela garantia, mesmo que ainda esteja em vigência.

### 5.1.15. Forro de gesso

#### 5.1.15.1. Descrição do sistema

Acabamento utilizado como elemento decorativo ou para ocultar tubulações, peças, estrutural etc. Permite alocar pontos de iluminação nos ambientes e atender aos mais variados projetos de iluminação.

Em todos os apartamentos, exceto os do último pavimento com apartamentos, há forros em placa de gesso de 50x50 cm, liso e com 2 demãos de pintura acrílica em parte do forro na cozinha e em todo forro do banheiro. Na cozinha, a fim de ocultar as tubulações, foi efetuada a instalação de cimalha de gesso.

As instalações em gesso foram realizadas pela JN Decoração em Gesso.

#### 5.1.15.2. Cuidados de uso

- a) Para fixação de objetos nos tetos, utilizar parafusos e buchas apropriados e evitar impactos nos revestimentos que possam causar danos e/ou prejuízo;
- b) Nunca molhar forro de gesso em excesso, pois o contato com a água faz com

- que o gesso se decomponha;
- c) Limpar os revestimentos somente com produtos apropriados;
  - d) Evitar impacto no forro de gesso que possa danificá-lo;
  - e) Manter os ambientes bem ventilados, evitando o aparecimento de bolor ou mofo.

#### *5.1.15.3. Manutenção preventiva – Responsabilidade do cliente*

Para com relação as manutenções necessárias para este item, são dispostas em anexo tabelas onde apresentam periodicidade, atividade e responsável pela execução do serviço. Além disso, é válido salientar que após cada manutenção deverá ser preenchido um formulário das intervenções realizadas, cujo qual, também está em anexo. Segue abaixo algumas informações relevantes:

- a) Repintura anual dos forros dos banheiros e demais áreas úmidas;
- b) Utilizar somente componentes originais ou desempenho de características para tal revestimento.

#### *5.1.15.4. Perdas de garantia*

Todas as condições descritas no item 2.2 deste Manual, acrescidas de:

- a) Se mantiver o ambiente sem ventilação;
- b) Danos causados por furos ou aberturas de vãos intencionais em geral;
- c) Travamento com outros móveis e/ou equipamentos que impossibilitem a dilatação.

## 6. MANUTENÇÃO

### 6.1. PROGRAMA DE MANUTENÇÃO

Um imóvel é planejado e construído para atender a seus usuários durante muitos anos. Isso exige realizar a manutenção do imóvel de seus variados componentes, considerando que estes possuem características diferenciadas e exigem diferentes tipos, prazos e formas de manutenção. Esta manutenção deve ser realizada por empresas capacitadas ou especializadas ou equipe de manutenção local, conforme sua complexidade.

Para que a manutenção obtenha resultados esperados de conservação e crie considerações de vida útil do imóvel, é necessário a implantação de um sistema de gestão de manutenção que contemple o planejamento de atividades e recursos, bem como a execução de cada um deles.

Constitui condição de garantia do imóvel a correta manutenção da unidade e das áreas comuns do condomínio. Nos termos da ABNT NBR 5.674 e ABNT NBR 15.575, o proprietário é responsável pela manutenção de sua unidade e corresponsável pela realização e custeio da manutenção das áreas comuns.

Conforme o artigo 1348 inciso V do Código Civil, define a competência para o síndico em gerenciar a conservação e a guarda das partes comuns e zelar pela prestação dos serviços que interessam aos condôminos.

O proprietário/usuário, ao realizar a manutenção em seu imóvel, deve observar e seguir o estabelecido no Manual do Proprietário.

### 6.2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS À MANUTENÇÃO DA EDIFICAÇÃO

A convenção do condomínio estipula as responsabilidades, direito e deveres dos condôminos, síndico e conselho consultivo e/ou fiscal. O Regimento interno, aprovado conjuntamente com a convenção na assembleia de instalação do condomínio, complementa as regras de utilização do empreendimento.

Ressalta-se a importância dos envolvidos em praticar os atos que lhe são atribuídos pela legislação, pela convenção e pelo regulamento interno.

Relacionamos abaixo algumas responsabilidades referentes a manutenção das edificações, diretamente relacionadas às ABNT NBR 5674, ABNT NBR 14037, ABNT NBR 15575 e normas específicas de diversos sistemas que possuem descrição de manutenções necessárias, além de outras sugestões:

#### **INCORPORADORA E/OU CONSTRUTORA**

- a) Entregar o termo de garantia, Manual do Proprietário e Manual do Uso;
- b) Entregar garantias equipamentos para o síndico;
- c) Prestar esclarecimentos técnicas sobre os materiais e métodos construtivos utilizados e equipamentos instalados e entregues ao edifício;
- d) Providenciar assistência Técnica dentro do prazo e condições de garantia;
- e) A Incorporadora deve entregar um modelo de programa de manutenção conforme ABNT NBR 5674.

## **SÍNDICO**

- a) Administrar os recursos para realização da manutenção;
- b) Assegurar que seja estabelecido o modo de comunicação apropriado em todos os níveis da edificação;
- c) Coletar e manter arquivados os documentos relacionados às atividades de manutenção (NF, contratos, certificados e demais registros) durante o prazo de vida útil do sistema de edificação;
- d) Contratar e treinar funcionários para execução das manutenções;
- e) Contratar empresas para realizar as manutenções;
- f) Convocar a assembleia Geral afim de aprovar os recursos para realização das manutenções;
- g) Efetuar o controle do processo de manutenção;
- h) Elaborar e implantar plano de transição e esclarecimento de dúvidas que possam garantir a operacionalidade do empreendimento sem prejuízos por conta da troca do responsável legal. Toda a documentação deve ser passada e registrada para o sucessor;
- i) Elaborar e implantar o sistema de gestão de manutenção e o planejamento anual das atividades de manutenção;
- j) Alterações em áreas de vivência, só poderão sofrer alterações mediante assembleia geral;
- k) Encaminhar para a prévia análise do incorporador, construtor ou projetista, na falta de um responsável técnico, qualquer alteração nos sistemas estruturais da edificação ou sistema de vedação conforme descrito na ABNT NBR 14037;
- l) Encaminhar para prévia análise da incorporadora, construtora ou projetista, na falta de um responsável técnico, consulta sobre limitações e impedimentos quanto ao uso da edificação ou de seus sistemas e elementos, instalações e

- equipamentos conforme descrito na ABNT NBR 14037;
- m) Encaminhar para prévia análise da incorporadora, construtora ou projetista, na falta de um responsável técnico, toda e qualquer modificação que altere ou comprometa o desempenho do sistema, inclusive da unidade vizinha, conforme descrito na ABNT NBR 14037;
  - n) Gerenciar e manter atualizada a documentação, seus registros e seu fluxo pertinente à gestão da manutenção do edifício;
  - o) O síndico é responsável pelo arquivamento dos documentos, garantindo a sua entrega a quem substituir, mediante protocolo discriminando item a item;
  - p) As providências para renovação de documentos, quando necessária, é de responsabilidade do síndico;
  - q) Gerir as atividades de manutenção, conservação das áreas comuns e equipamentos coletivos do condomínio.

### **PROPRIETÁRIO/USUÁRIO**

- a) Ao realizar a manutenção em seu imóvel observar e seguir o estabelecido no Manual do Proprietário;
- b) Observar a finalidade para qual foi destinada a área e a utilize estritamente dentro dos objetivos;
- c) Fazer cumprir e prover os recursos para realização das atividades de manutenção, bem como para o programa de gestão da manutenção das áreas comuns;
- d) Qualquer modificação que você realizar em seu imóvel (alterações em pontos elétricos, hidráulicos ou que influenciem no sistema estrutural) deverá ser submetida a apreciação da Incorporadora pelo setor de Assistência Técnica. Os itens que forem alterados perdem a garantia legal mencionada neste manual.

### **SEGURANÇA**

- a) Confecção de cópia de chave deve ser feita por você ou pessoa de confiança. Acompanhe de perto qualquer tipo de serviço realizado em sua residência. Caso perca as suas chaves, troque o segredo imediatamente.

- b) Observar pessoas paradas por algum tempo nas imediações do residencial.
- c) Não permitir a entrada de pessoas estranhas no empreendimento sem prévia identificação.

### **SEGURO OBRIGATÓRIO DO IMÓVEL**

- a) Faz parte das obrigações do condomínio contratar e manter seguro contra riscos de incêndio e de outros sinistros, computando tal gasto como despesa ordinária de manutenção da propriedade coletiva.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Lembre-se que o ato de se manter um bem com manutenções preventivas e corretivas, evitando sua deterioração natural, é sua responsabilidade.

Fique atento ao “Plano de Manutenção Preventiva” aqui apresentado. Observe corretamente este conteúdo, que visa permitir que seu imóvel se mantenha novo e completo em suas funcionalidades.

Lembramos a você que, apesar de utilizarmos materiais de boa procedência, fornecedores qualificados e a melhor mão-de-obra disponível, problemas podem ocorrer com o decorrer do tempo. Estes não caracterizam defeitos de construção, pois no estado atual da técnica e devido ao emprego de métodos artesanais, além das características intrínsecas de certos materiais, espera-se de alguns destes e de alguns serviços uma duração limitada, decorrente do desgaste natural. Diante disto, deverá ser afastada a responsabilidade da construtora, caso estes defeitos decorram do desgaste habitual ou processos de beneficiamento, extração e queima de fornalhas. Para citar alguns exemplos:

- a) Diferenças em espessuras de cerâmicas ou pedras;
- b) Diferenças de tonalidades em cerâmicas, pedras e madeiras;
- c) Pequenas imperfeições nos revestimentos aplicados sobre alvenaria (ondulações, pequenas desníveis, estrias e fissuras);
- d) Fissuras provenientes do processo de dilatação e contração dos materiais.

A legislação brasileira que trata e regula a relação construtora/comprador de imóvel infelizmente não contempla integralmente as hipóteses de conflitos nos que se refere aos problemas que surgem com o uso e a ocupação da unidade imobiliária.

Alterações das características originais do imóvel podem afetar seu desempenho estrutural, térmico, acústico, de estanqueidade e funcionamento das instalações.

**Diante disso, são expressamente proibidas as modificações sem prévia autorização da Construtora ou contratação de profissionais/empresas qualificadas para tal fim.**

Mais uma vez, parabéns pela compra deste imóvel! Ele foi construído com a qualidade Espaço 3 Incorporações!

Para contratar serviços, inclusive os de encanador, eletricista e mesmo as instalações de quaisquer acessórios, recorra apenas a empresas ou profissionais responsáveis, qualificados e idôneos. Devidamente preparados e munidos de equipamentos e materiais adequados, certamente esses profissionais irão zelar pela sua satisfação e por seu patrimônio.

Evite serviços paliativos; o imprevisto pode sair caro!

Recomendamos alguns procedimentos para poupá-lo de transtornos e despesas desnecessárias.

Tão importante quanto aprender a cuidar corretamente do imóvel é conhecer alguns aspectos que podem comprometer a segurança de sua família em virtude de negligência, má utilização ou acidentes.

## 8. ENCERRAMENTO

Tendo encerrado este trabalho técnico, que contém 71 (setenta e duas) páginas numeradas sequencialmente.